

Agent.e.s secteur adulte

Date de parution de l'offre
11/03/2024

Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque et de la responsable du secteur adulte,

Missions principales et objectifs

- Participation aux acquisitions et au traitement des documents (fictions et documentaires) pour les secteurs Young Adult et presse actualités,
- Gestion de différents secteurs documentaires (acquisitions, désherbage, valorisation) en fonction des besoins,
- Participation aux animations en direction du public adulte,
- Force de proposition pour développer de nouvelles animations,
- Gestion et traitement des dons : relations avec les donateurs et associations (réception, catalogage et intégration dans les collections),
- Mise en place de partenariats (lycée, service jeunesse...),
- Accueil de groupes,
- Accueil du public. Renseignements – Inscriptions,
- Opérations d'emprunt et de retour des documents,
- Préparation, entretien et rangement des documents,
- Participation à toute tâche nécessaire au bon fonctionnement de la Médiathèque.

Activités occasionnelles

Participation aux événements de la ville : Un été à Villeparisis, semaine bleue, semaine de l'égalité Homme/Femme...

Profil recherché

- Bonne connaissance de la production littéraire adulte,
- Bonne culture générale,
- Intérêt pour différents domaines documentaires,
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement d'une collectivité.

Savoir-faire

- Connaissance des logiciels métiers,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Maîtrise des règles bibliothéconomiques.

Savoir-être

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Connaissance des logiciels métiers,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Maîtrise des règles bibliothéconomiques.

Permis b,

Infos pratiques

Rémunération statutaire + 13ème mois + COS

Catégorie C de la filière culturelle, Adjoint du patrimoine

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + photo à :

Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
32, rue de Ruzé

CS 50105
77273 VILLEPARISIS Cedex